SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	**Versión:**
Programa de Formación: EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	**Lugar de Ejecución: SALON PUNTO DE INFORMACION TURISTICA**
Municipio: PIENDAMO	**Código de Ficha: 2299982**
Nombre Instructor técnico:	CLAUDIA ROJAS FERNANDEZ
Nombre instructor emprendimiento:	PABLO CHACON
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	DAVID CAMARGO

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**Aut_**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1]		**X**				X		
2	Diseño curricular [2]		**X**				X		
3	Reporte viabilidad del proyecto		**X**				X		
4	GFPI-F-016 Proyecto formativo		**X**				X		
5	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]		**X**				X		
6	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]		**X**				X		
7	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]							X	NO APLICA
8	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]		**X**				X		
9	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]		**X**				X		
10	Herramienta seguimiento de la formación [2]		**X**				X		
11	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2]		**X**				X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** [2]								
2	Cuestionario Autoconsumo [2 -3]								
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo [2 -3]								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** $_{2-3}$								
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		**X**				X		
2	Ficha técnica producto o servicio		**X**				X		
2	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** $_{2-3}$		**X**				X		
3	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$		**X**				X		
4	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$		**X**				X		
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento$_{2}$								
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$		**X**				X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		**X**				X		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$		**X**				X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$		**X**				X		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada								
2	Consolidación Fortalecimiento $_{2}$								
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER $_{1}$								
4	Reporte actividades de fortalecimiento$_{2}$								

1. Documento en l
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			X					
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	**GEE – F – 001** Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$								
2	**GEE – F – 003** Formato Programación de Asesoría $_{1-2-3}$								
3	**GD-F-007** Formato de acta (acta de visita de asesoría) $_{1-2-3}$								
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$								
5	**GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial$_{2-3}$								
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2}$								
7	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
8	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
9	Registro Ventas$_{2-3}$								
10	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$								
11	Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso$_{3}$								
12	Registro y evidencias de Dinamización comercial y de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)$_{3}$								

Firma Instructor/Dinamizador Emp: **Fecha de Entrega:**

Yaucha Rojas F

_____ _____

Firma Dinamizador Centro: **Fecha Revisión:**

_____ _____

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADA

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	**Versión:**
Programa de Formación: EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	**Lugar de Ejecución: SALON ASMET SALUD**
Municipio: BALBOA – VEREDA SAN ANTONIO	**Código de Ficha: 2320388**
Nombre Instructor técnico:	CLAUDIA ROJAS FERNANDEZ
Nombre instructor emprendimiento:	PABLO CHACON
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	DAVID CAMARGO

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**Aut_**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1]		**X**				X		
2	Diseño curricular [2]		**X**				X		
3	Reporte viabilidad del proyecto		**X**				X		
4	GFPI-F-016 Proyecto formativo		**X**				X		
5	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]		**X**				X		
6	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]		**X**				X		
7	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]							X	NO APLICA
8	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]		**X**				X		
9	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]		**X**				X		
10	Herramienta seguimiento de la formación [2]		**X**				X		
11	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2]		**X**				X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** [2]								
2	Cuestionario Autoconsumo [2 -3]								
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo [2 -3]								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** $_{2-3}$								
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		**X**				X		
2	Ficha técnica producto o servicio		**X**				X		
3	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** $_{2-3}$		**X**				X		
4	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$		**X**				X		
5	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$		**X**				X		
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento$_{2}$								
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$		**X**				X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		**X**				X		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$		**X**				X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$		**X**				X		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada								
2	Consolidación Fortalecimiento $_{2}$								
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER $_{1}$								
4	Reporte actividades de fortalecimiento$_{2}$								

1. Documento en l
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	**GEE – F – 001** Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$								
2	**GEE – F – 003** Formato Programación de Asesoría $_{1-2-3}$								
3	**GD-F-007** Formato de acta (acta de visita de asesoría) $_{1-2-3}$								
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$								
5	**GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial$_{2-3}$								
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2}$								
7	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
8	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
9	Registro Ventas$_{2-3}$								
10	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$								
11	Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso$_{3}$								
12	Registro y evidencias de Dinamización comercial y de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)$_{3}$								

Firma Instructor/Dinamizador Emp: **Fecha de Entrega:**

Yaucha Rojas F

_____ _____

Firma Dinamizador Centro: **Fecha Revisión:**

_____ _____

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADA

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	**Versión:**
Programa de Formación: EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	**Lugar de Ejecución: Vereda Rionegro**
Municipio: SAN SEBASTIAN	**Código de Ficha: 2350273**
Nombre Instructor técnico:	CLAUDIA ROJAS FERNANDEZ
Nombre instructor emprendimiento:	PABLO CHACON
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	DAVID CAMARGO

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**Aut_**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1]		**X**				X		
2	Diseño curricular [2]		**X**				X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]		**X**				X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]							X	NO APLICA
6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]		**X**				X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]		**X**				X		
8	Herramienta seguimiento de la formación [2]		**X**				X		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2]		**X**				X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** [2]								
2	Cuestionario Autoconsumo [2-3]								
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo [2-3]								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** $_{2-3}$								
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual $_{1-2}$								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		**X**						
2	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** $_{2-3}$		**X**						
3	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$		**X**						
4	Autorización para utilización de material audiovisual $_{1-2}$		**X**						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento $_{2}$								
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$		**X**				X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		**X**				X		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$		**X**				X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$		**X**				X		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$								
2	Consolidación Fortalecimiento $_{2}$								
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER $_{1}$								
4	Reporte actividades de fortalecimiento $_{2}$								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	**GEE – F – 001** Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$								
2	**GEE – F – 003** Formato Programación de Asesoría $_{1-2-3}$								
3	**GD-F-007** Formato de acta (acta de visita de asesoría) $_{1-2-3}$								
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$								
5	**GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial$_{2-3}$								
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2}$								
7	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
8	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
9	Registro Ventas$_{2-3}$								
10	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$								
11	Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso$_{3}$								
12	Registro y evidencias de Dinamización comercial y de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)$_{3}$								

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Fecha de Entrega:

Firma Dinamizador Centro:

Fecha Revisión:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	**Versión:**
Programa de Formación: EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	**Lugar de Ejecución: Rosas – vereda loma grande**
Municipio: Rosas	**Código de Ficha: 2356590**
Nombre Instructor técnico:	CLAUDIA ROJAS FERNANDEZ
Nombre instructor emprendimiento:	PABLO CHACON
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	DAVID CAMARGO

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**Aut_**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1]		**X**				X		
2	Diseño curricular [2]		**X**				X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]		**X**				X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]							X	NO APLICA
6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]		**X**				X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]		**X**				X		
8	Herramienta seguimiento de la formación [2]		**X**				X		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2]		**X**				X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** [2]								
2	Cuestionario Autoconsumo [2-3]								
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo [2-3]								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** $_{2-3}$								
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual $_{1-2}$								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		**X**						
2	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** $_{2-3}$		**X**						
3	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$		**X**						
4	Autorización para utilización de material audiovisual $_{1-2}$		**X**						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento $_{2}$								
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$		**X**				X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		**X**				X		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$		**X**				X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$		**X**				X		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$								
2	Consolidación Fortalecimiento $_{2}$								
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER $_{1}$								
4	Reporte actividades de fortalecimiento $_{2}$								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	**GEE – F – 001** Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$								
2	**GEE – F – 003** Formato Programación de Asesoría $_{1-2-3}$								
3	**GD-F-007** Formato de acta (acta de visita de asesoría) $_{1-2-3}$								
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$								
5	**GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial$_{2-3}$								
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2}$								
7	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
8	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
9	Registro Ventas$_{2-3}$								
10	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$								
11	Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso$_{3}$								
12	Registro y evidencias de Dinamización comercial y de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)$_{3}$								

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Fecha de Entrega:

Firma Dinamizador Centro:

Fecha Revisión:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	**Versión:**
Programa de Formación: EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	**Lugar de Ejecución: El patio de doña Leo**
Municipio: MIRANDA	**Código de Ficha: 2432960**
Nombre Instructor técnico:	CLAUDIA ROJAS FERNANDEZ
Nombre instructor emprendimiento:	PABLO CHACON
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	DAVID CAMARGO

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**Aut_**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1]		**X**				X		
2	Diseño curricular [2]		**X**				X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]		**X**				X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]							X	NO APLICA
6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]		**X**				X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]		**X**				X		
8	Herramienta seguimiento de la formación [2]		**X**				X		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2]		**X**				**X**		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** [2]								
2	Cuestionario Autoconsumo [2-3]								
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo [2-3]								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** $_{2-3}$								
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual $_{1-2}$								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		**X**						
2	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** $_{2-3}$		**X**						
3	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$		**X**						
4	Autorización para utilización de material audiovisual $_{1-2}$		**X**						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento $_{2}$								
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$		**X**				X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		**X**				X		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$		**X**				X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$		**X**				X		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$								
2	Consolidación Fortalecimiento $_{2}$								
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER $_{1}$								
4	Reporte actividades de fortalecimiento $_{2}$								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	**GEE – F – 001** Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$								
2	**GEE – F – 003** Formato Programación de Asesoría $_{1-2-3}$								
3	**GD-F-007** Formato de acta (acta de visita de asesoría) $_{1-2-3}$								
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$								
5	**GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial$_{2-3}$								
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2}$								
7	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
8	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
9	Registro Ventas$_{2-3}$								
10	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$								
11	Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso$_{3}$								
12	Registro y evidencias de Dinamización comercial y de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)$_{3}$								

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Fecha de Entrega:

Firma Dinamizador Centro:

Fecha Revisión:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	**Versión:**
Programa de Formación: EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	**Lugar de Ejecución: Salón fundación Memoria y paisaje**
Municipio: Timbio	**Código de Ficha: 2452974**
Nombre Instructor técnico:	CLAUDIA ROJAS FERNANDEZ
Nombre instructor emprendimiento:	PABLO CHACON
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	DAVID CAMARGO

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**Aut_**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1]		**X**				X		
2	Diseño curricular [2]		**X**				X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]		**X**				X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]							X	NO APLICA
6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]		**X**				X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]		**X**				X		
8	Herramienta seguimiento de la formación [2]		**X**				X		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2]		**X**				X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** [2]								
2	Cuestionario Autoconsumo [2-3]								
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo [2-3]								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** $_{2-3}$								
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual $_{1-2}$								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		**X**						
2	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** $_{2-3}$		**X**						
3	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$		**X**						
4	Autorización para utilización de material audiovisual $_{1-2}$		**X**						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento $_{2}$								
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$		**X**				X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		**X**				X		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$		**X**				X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$		**X**				X		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$								
2	Consolidación Fortalecimiento $_{2}$								
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER $_{1}$								
4	Reporte actividades de fortalecimiento $_{2}$								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	**GEE – F – 001** Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$								
2	**GEE – F – 003** Formato Programación de Asesoría $_{1-2-3}$								
3	**GD-F-007** Formato de acta (acta de visita de asesoría) $_{1-2-3}$								
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$								
5	**GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial$_{2-3}$								
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2}$								
7	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
8	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
9	Registro Ventas$_{2-3}$								
10	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$								
11	Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso$_{3}$								
12	Registro y evidencias de Dinamización comercial y de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)$_{3}$								

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Fecha de Entrega:

Firma Dinamizador Centro:

Fecha Revisión:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	**Versión:**
Programa de Formación: EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	**Lugar de Ejecución: Casa del cabildo**
Municipio: Puracé	**Código de Ficha: 2413521**
Nombre Instructor técnico:	CLAUDIA ROJAS FERNANDEZ
Nombre instructor emprendimiento:	PABLO CHACON
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	DAVID CAMARGO

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**Aut_**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1]		**X**				X		
2	Diseño curricular [2]		**X**				X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]		**X**				X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]							X	NO APLICA
6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]		**X**				X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1]		**X**				X		
8	Herramienta seguimiento de la formación [2]		**X**				X		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2]		**X**				X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** [2]								
2	Cuestionario Autoconsumo [2-3]								
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo [2-3]								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** $_{2-3}$								
5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual $_{1-2}$								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		**X**						
2	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** $_{2-3}$		**X**						
3	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$		**X**						
4	Autorización para utilización de material audiovisual $_{1-2}$		**X**						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento $_{2}$								
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$		**X**				X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		**X**				X		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$		**X**				X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$		**X**				X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$		**X**				X		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$								
2	Consolidación Fortalecimiento $_{2}$								
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER $_{1}$								
4	Reporte actividades de fortalecimiento $_{2}$								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
6	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR**								
1	**GEE – F – 001** Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$								
2	**GEE – F – 003** Formato Programación de Asesoría $_{1-2-3}$								
3	**GD-F-007** Formato de acta (acta de visita de asesoría) $_{1-2-3}$								
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$								
5	**GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial$_{2-3}$								
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2}$								
7	Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$								
8	Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$								
9	Registro Ventas$_{2-3}$								
10	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$								
11	Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso$_{3}$								
12	Registro y evidencias de Dinamización comercial y de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)$_{3}$								

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Fecha de Entrega:

Firma Dinamizador Centro:

Fecha Revisión:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADA